**T.C**

**KOZAN KAYMAKAMLIĞI**

**CUMHURİYET İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

**2019-2023 STRATEJİK PLANI**

****

SUNUŞ

Çok hızlı gelişen, değişen teknolojilerle bilginin değişim süreci de hızla değişmiş ve başarı için sistemli ve planlı bir çalışmayı kaçınılmaz kılmıştır. Sürekli değişen ve gelişen ortamlarda çağın gerekleri ile uyumlu bir eğitim öğretim anlayışını sistematik bir şekilde devam ettirebilmemiz, belirlediğimiz stratejileri en etkin şekilde uygulayabilmemiz ile mümkün olacaktır. Başarılı olmak da iyi bir planlama ve bu planın etkin bir şekilde uygulanmasına bağlıdır.

Kapsamlı ve özgün bir çalışmanın sonucu hazırlanan Stratejik Plan okulumuzun çağa uyumu ve gelişimi açısından tespit edilen ve ulaşılması gereken hedeflerin yönünü doğrultusunu ve tercihlerini kapsamaktadır. Katılımcı bir anlayış ile oluşturulan Stratejik Plânın, okulumuzun eğitim yapısının daha da güçlendirilmesinde bir rehber olarak kullanılması amaçlanmaktadır.

Belirlenen stratejik amaçlar doğrultusunda hedefler güncellenmiş ve okulumuzun 2019-2023 yıllarına ait stratejik plânı hazırlanmıştır.

Bu planlama; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereği, Kamu kurumlarında stratejik planlamanın yapılması gerekliliği esasına dayanarak hazırlanmıştır. Zoru hemen başarırız, imkânsızı başarmak zaman alır.

Okulumuza ait bu planın hazırlanmasında her türlü özveriyi gösteren ve sürecin tamamlanmasına katkıda bulunan idarecilerimize, stratejik planlama ekiplerimize, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz Strateji Geliştirme Bölümü çalışanlarına teşekkür ediyor, bu plânın başarıyla uygulanması ile okulumuzun başarısının daha da artacağına inanıyor, tüm personelimize başarılar diliyorum

Ekrem ALEMDAR

Okul Müdürü

# İçindekiler

[Sunuş Hata! Yer işareti tanımlanmamış.](#_Toc531097530)

[İçindekiler 4](#_Toc531097531)

[BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ 5](#_Toc531097532)

[BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ 6](#_Toc531097533)

[Okulun Kısa Tanıtımı \* 6](#_Toc531097534)

[Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler 7](#_Toc531097535)

[PAYDAŞ ANALİZİ 12](#_Toc531097536)

[GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi 13](#_Toc531097537)

[Gelişim ve Sorun Alanları 20](#_Toc531097538)

[BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER 23](#_Toc531097539)

[MİSYONUMUZ \* 23](#_Toc531097540)

[VİZYONUMUZ \* 24](#_Toc531097541)

[TEMEL DEĞERLERİMİZ \* 25](#_Toc531097542)

[BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER 26](#_Toc531097543)

[TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM 27](#_Toc531097544)

[TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI 28](#_Toc531097545)

[TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE](#_Toc531097546) 30

[V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME 33](#_Toc531097547)

[EKLER:](#_Toc531097548) *34*

# BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

**STRATEJİK PLAN ÜST KURULU**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Üst Kurul Bilgileri** | | **Ekip Bilgileri** | |
| **Adı Soyadı** | **Unvanı** | **Adı Soyadı** | **Unvanı** |
| EKREM ALEMDAR | OKUL MÜDÜRÜ | ADEM BAŞER | MÜDÜR YARDIMCISI |
| ADEM BAŞER | MÜDÜR YARDIMCISI | FATMA DÖNMEZ AKGÜL | REHBERLİK ÖĞRETMENİ |
| MUHAMMET BEKTAŞ | ÖĞRETMEN | MUHAMMET BEKTAŞ | ÖĞRETMEN |
| EDA ÇİLİNGİR SOMUNCU | OKUL AİLE BİRLİĞİ | MUSTAFA ERSOY | ÖĞRETMEN |
| MÜNEVVER BÜYÜK | OKUL AİLE BİRLİĞİ | KEZİBAN KOLAY | GÖNÜLLÜ VELİ |
|  |  |  |  |

# BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

## Okulun Kısa Tanıtımı

Okulumuz 1959 yılında eğitim öğretime başlamıştır.Okulumuz A ve B blok olmak üzere iki ayrı binadan oluşmaktadır.B blok 1975 yılında yapılmıştır.1998 yılında ilköğretim olmuştur.Okulumuzda ikili öğretim yapılmaktadır.2014 Temmuz ayı itibariyle ilkokula dönüşmüştür.

## Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

## Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

**Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| İli: ADANA | | | | **İlçesi:** KOZAN | | | |
| **Adres:** | Şevkiye Mahallesi Güneri caddesi No:48 | | | **Coğrafi Konum (link)\*:** | | |  | | --- | | **https://tinyurl.com/yxtvwq8j** | | |
| **Telefon Numarası:** | 0322 5158362 | | | **Faks Numarası:** | | Yoktur. | |
| **e- Posta Adresi:** |  | | | **Web sayfası adresi:** | | http://cumhuriyetilkokulu.meb.k12.tr/ | |
| **Kurum Kodu:** | **735521** | | | **Öğretim Şekli:** | | İLKOKUL-TAM GÜN  ANASINIFI-İKİLİ EĞİTİM | |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi: 1959** | | | | **Toplam Çalışan Sayısı \*** | | 48 | |
| **Öğrenci Sayısı:** | Kız | 298 | | **Öğretmen Sayısı** | Kadın | 17 | |
| Erkek | 319 | | Erkek | 19 | |
| **Toplam** | 617 | | **Toplam** | 36 | |
| **Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | :21 | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | :21 |
| **Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | :16 | **Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı** | | | :3 |
| **Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı\*** | | | 145 TL | **Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi** | | | 15-20 YIL ARASI |

### Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

**Çalışan Bilgileri Tablosu\***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unvan\*** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | **3** | **0** | **3** |
| Sınıf Öğretmeni | **7** | **17** | **24** |
| Branş Öğretmeni | **1** | **2** | **3** |
| Rehber Öğretmen | **1** | **1** | **2** |
| İdari Personel | **1** | **0** | **1** |
| Yardımcı Personel | **5** | **3** | **8** |
| Güvenlik Personeli | **1** | **0** | **1** |
| Anasınıfı Öğretmeni | **0** | **4** | **4** |
| Özel Eğitim Öğretmeni | **0** | **2** | **2** |
| **Toplam Çalışan Sayıları** | **19** | **29** | **48** |

### Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

**Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Okul Bölümleri \*** | | **Özel Alanlar** | **Var** | **Yok** |
| Okul Kat Sayısı | **Bodrum+Zemin+2 kat** | Çok Amaçlı Salon | **X** |  |
| Derslik Sayısı | **32** | Çok Amaçlı Saha | **X** |  |
| Derslik Alanları (m2) | **50** | Kütüphane | **X** |  |
| Kullanılan Derslik Sayısı | **29** | Fen Laboratuvarı | **X** |  |
| Şube Sayısı | **29** | Bilgisayar Laboratuvarı |  | **X** |
| İdari Odaların Alanı (m2) | **20** | İş Atölyesi |  | **X** |
| Öğretmenler Odası (m2) | **80** | Beceri Atölyesi |  | **X** |
| Okul Oturum Alanı (m2) | **1827** | Pansiyon |  | **X** |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | **7924** | Z-Kütüphane | **x** |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) | **1827** |  |  |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) | **200** |  |  |  |
| Kantin (m2) | **80** |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | **57** |  |  |  |
| **Diğer (………….)** |  |  |  |  |

### Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** | **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** |
| **Anasınıfı-A** | 15 | 17 | 32 | **2/C** | 9 | 10 | 19 |
| **Anasınıfı-B** | 12 | 19 | 31 | **2/D** | 12 | 7 | 19 |
| **Anasınıfı-C** | 14 | 17 | 25 | **2/E** | 11 | 9 | 20 |
| **Anasınıfı-D** | 14 | 11 | 25 | **2/F** | 8 | 10 | 18 |
| **Hafif Düzeyde Zihinsel-1/A** | 1 | 1 | 2 | **3/A** | 5 | 12 | 17 |
| **Hafif Düzeyde Zihinsel-2/A** | 2 | 0 | 2 | **3/B** | 9 | 9 | 18 |
| **Hafif Düzeyde Zihinsel-3/A** | 0 | 1 | 1 | **3/C** | 11 | 8 | 19 |
| **Hafif Düzeyde Zihinsel-4/A** | 1 | 1 | 2 | **3/D** | 6 | 13 | 19 |
| **1-A** | 15 | 12 | 27 | **3/E** | 7 | 10 | 17 |
| **1/B** | 12 | 15 | 27 | **3/F** | 6 | 12 | 18 |
| **1/C** | 10 | 15 | 25 | **4/A** | 12 | 6 | 18 |
| **1/D** | 14 | 12 | 26 | **4/B** | 14 | 6 | 20 |
| **1/E** | 10 | 20 | 30 | **4/C** | 11 | 9 | 20 |
| **1/F** | 13 | 12 | 25 | **4/D** | 7 | 10 | 17 |
| **2/A** | 10 | 10 | 20 | **4/E** | 10 | 6 | 16 |
| **2/B** | 9 | 10 | 19 | **4/F** | 8 | 9 | 17 |

\*Toplam 32 şubede 298 Kız 319 Erkek Toplam 617 öğrenci öğrenim görmektedir.

### Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

**Teknolojik Kaynaklar Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Akıllı Tahta Sayısı | 4 | TV Sayısı | 3 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 10 | Yazıcı Sayısı | 5 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 2 | Fotokopi Makinası Sayısı | 2 |
| Projeksiyon Sayısı | 5 | İnternet Bağlantı Hızı | 8 mbps |

### Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Yıllar** | **Gelir Miktarı** | **Gider Miktarı** |
| 2016 | 29604 | 24413 |
| 2017 | 43426 | 27412 |
| 2018 | 44977 | 23437 |

## PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir \* :

### 

### **ÖĞRENCİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ ANKET FORMU VERİ ANALİZİ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **MADDELER** | **KATILMA DERECESİ** | | | | |
| **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kısmen Katılıyorum** | **Katılmıyorum** |
| 1 | Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim. | 64 | 26 | 1 | 1 | 2 |
| 2 | Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum. | 54 | 34 | 4 | 3 | 1 |
| 3 | Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum. | 56 | 31 | 4 | 2 | 1 |
| 4 | Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır. | 58 | 27 | 6 | 2 | 1 |
| 5 | Okulda kendimi güvende hissediyorum. | 64 | 27 | 2 | 0 | 1 |
| 6 | Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır. | 51 | 29 | 5 | 4 | 5 |
| 7 | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | 62 | 29 | 1 | 2 | 0 |
| 8 | Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır. | 56 | 33 | 4 | 0 | 1 |
| 9 | Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum. | 67 | 25 | 0 | 1 | 1 |
| 10 | Okulun içi ve dışı temizdir. | 55 | 26 | 7 | 2 | 4 |
| 11 | Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. | 55 | 32 | 3 | 2 | 2 |
| 12 | Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir. | 39 | 33 | 4 | 3 | 17 |
| 13 | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | 66 | 24 | 0 | 1 | 3 |
|  | % | **61,7** | **28,7** | **3,1** | **2,4** | **4,1** |

### Öğrenci Anketi Sonuçları:

İç paydaş anketinde katılımcılara yönelttiğimiz “ Şehit Kubilay İlkokulu hizmet verdiği kişilerin(öğretmen, öğrenci, veli vb.) memnuniyetini esas alır.” ifadesine katılımcıların %61,7’sinin “Kesinlikle Katılıyorum”, %28,7’ sinin “Katılıyorum” %3,1’inin, “Kısmen Katılıyorum”, %2,4’ünün”Kararsızım” ve %4,1’inin de “Katılmıyorum” dediği görülmüştür. Şehit Kubilay İlkokulu iç paydaşları, Şehit Kubilay İlkokulu Müdürlüğünün hizmet verdiği kişilerin(öğretmen, öğrenci, veli vb.) memnuniyetini esas aldığını belirtmişlerdir.

ÖĞRETMEN GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ ANKET FORMU VERİ ANALİZİ

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **MADDELER** | **KATILMA DERECESİ** | | | | |
| **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kısmen Katılıyorum** | **Katılmıyorum** |
| **1** | Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır. | 21 | 4 | 0 | 0 | 0 |
| **2** | Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir. | 21 | 3 | 0 | 1 | 0 |
| **3** | Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır. | 17 | 8 | 0 | 0 | 0 |
| **4** | Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm. | 16 | 7 | 0 | 0 | 2 |
| **5** | Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır. | 17 | 5 | 2 | 1 | 0 |
| **6** | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | 10 | 8 | 1 | 4 | 2 |
| **7** | Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir. | 11 | 9 | 1 | 3 | 1 |
| **8** | Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır. | 16 | 9 | 0 | 0 | 0 |
| **9** | Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır. | 16 | 9 | 0 | 0 | 0 |
| **10** | Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir. | 16 | 8 | 0 | 1 | 0 |
| **11** | Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır. | 16 | 8 | 0 | 1 | 0 |
| **12** | Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir. | 14 | 6 | 0 | 4 | 1 |
| **13** | Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim. | 14 | 11 | 0 | 0 | 0 |
|  | % | 64 | 32 | 1,2 | 1 | 1,8 |

### Öğretmen Anketi Sonuçları:

İç paydaş anketinde katılımcılara yönelttiğimiz “ Şehit Kubilay İlkokulu hizmet verdiği kişilerin(öğretmen, öğrenci, veli vb.) memnuniyetini esas alır.” ifadesine katılımcıların %64’ünün “Kesinlikle Katılıyorum”, %32’sinin “Katılıyorum” %1,2’sinin, “Kısmen Katılıyorum”, %1’sının”Kararsızım” ve %1,8’inin da “Katılmıyorum” dediği görülmüştür. Şehit Kubilay İlkokulu iç paydaşları, Şehit Kubilay İlkokulu Müdürlüğünün hizmet verdiği kişilerin(öğretmen, öğrenci, veli vb.) memnuniyetini esas aldığını belirtmişlerdir.

VELİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ ANKET FORMU VERİ ANALİZİ

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **MADDELER** | **KATILMA DERECESİ** | | | | |
| **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kısmen Katılıyorum** | **Katılmıyorum** |
| **1** | İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum. | 50 | 29 | 4 | 4 | 2 |
| **2** | Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum. | 51 | 34 | 4 | 0 | 0 |
| **3** | Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum. | 45 | 35 | 5 | 2 | 2 |
| **4** | Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor. | 43 | 33 | 9 | 1 | 3 |
| **5** | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | 54 | 31 | 2 | 1 | 1 |
| **6** | Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır. | 46 | 36 | 6 | 1 | 0 |
| **7** | Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır. | 56 | 28 | 2 | 2 | 1 |
| **8** | E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum. | 37 | 23 | 7 | 9 | 13 |
| **9** | Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum. | 70 | 18 | 0 | 1 | 0 |
| **10** | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | 41 | 30 | 11 | 5 | 2 |
| **11** | Okul her zaman temiz ve bakımlıdır. | 49 | 32 | 8 | 0 | 0 |
| **12** | Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. | 47 | 26 | 5 | 10 | 1 |
| **13** | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | 49 | 30 | 7 | 3 | 0 |
|  | % | 55 | 33 | 6 | 2,9 | 3,1 |

### Veli Anketi Sonuçları:

İç paydaş anketinde katılımcılara yönelttiğimiz “ Şehit Kubilay İlkokulu hizmet verdiği kişilerin(öğretmen, öğrenci, veli vb.) memnuniyetini esas alır.” ifadesine katılımcıların %55’inin “Kesinlikle Katılıyorum”, %33’ünün “Katılıyorum” %6’sının, “Kısmen Katılıyorum”, %2,9’unun”Kararsızım” ve %3,1’inin de “Katılmıyorum” dediği görülmüştür. Şehit Kubilay İlkokulu iç paydaşları, Şehit Kubilay İlkokulu Müdürlüğünün hizmet verdiği kişilerin(öğretmen, öğrenci, veli vb.) memnuniyetini esas aldığını belirtmişlerdir.

## GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi \*

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### İçsel Faktörler \*

**Güçlü Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | -Öğrenci sınıf mevcutlarının uygun olması, Sınıf mevcutlarının ortalama 21 öğrenci olması  -Öğrenci devamsızlık oranının düşük olması |
| Çalışanlar | -Kendini geliştiren, gelişime açık ve teknolojiyi kullanan  öğretmenlerin olması -Tecrübeli ve istekli öğretim kadrosunun olması. Çalışanların aynı zamanda velilerimiz olması |
| Veliler | Velilerimizin okulu sahiplenmesi |
| Bina ve Yerleşke | Binamızın bağımsız ve gürültüden uzakta olması, Derslik sayısının yeterli olması |
| Donanım | -Bilgi ve iletişim teknolojilerinin eğitim ve öğretim  süreçlerinde etkin bir şekilde kullanılması  -Öğretmenlere, sınıflarda teknolojiyi materyal olarak kullanma  fırsatının verilmesi, Donanım eksikliğimizin olmaması |
| Bütçe | -Öğretmenlerimizin okul bütçesine destek olması, Kantin ve genel bütçe desteği ile okul ihtiyaçlarının karşılanması. Veli desteğinin az da olsa olması. |
| Yönetim Süreçleri | -Yönetim tarafından kurum kültürünün oluşturulmuş olması  - Okul kararları alınırken paydaşların görüş ve önerilerinin  dikkate alınması, Okul çalışanlarının tamamının yönetim süreçlerine katılması |
| İletişim Süreçleri | Kurum içi iletişim kanallarının açık olması , Okul çalışanları arasındaki iletişimin mükemmel olması |
| Norm ve Kadro  İhtiyacı | Okulumuzda yönetici ve öğretmen normlarının doluluk oranının yüksek olması |

**Zayıf Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Dar gelirli aile çocukları olması, Babalarının dışarıda çalışması ve parçalanmış ailelerin fazla olması. |
| Çalışanlar | Hizmetli kadrosunda çalışanların geçici olması |
| Veliler | Velilerimizin çoğunun maddi imkânlardan yoksun olması |
| Bina ve Yerleşke | Binamızın çok büyük olması nedeniyle kontrolün tam olarak sağlanamaması |
| Donanım | Yatırım ve donatım hizmetlerinde ödenek yetersizliği. |
| Bütçe | Okulun büyüklüğüne ve öğrenci sayılarına göre bütçenin yetersiz olması |
| Yönetim Süreçleri | 1 adet Müdür yardımcısı kadrosunda çalışanın geçici olması. |
| İletişim Süreçleri | Bazı zamanlarda internet kesintisinin yaşanması. |

### Dışsal Faktörler \*

**Fırsatlar**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | - Çevremizde kurumsal ve bireysel bazda sürekli gelişmeyi hedefleyen bilinç düzeyinin artıyor olması. Bakanlığımızda; katılımcı, planlı, gelişimci, şeffaf ve performansa dayalı stratejik yönetim” anlayışına geçme çabaları. Sosyal Kültürel, Sportif Konularda Yerel Yönetimlerin Eğitime Destek Veren Politikaları |
| Ekonomik | Taşımalı Özel Eğitim Sınıfı ve yeşil kartlı öğrencilere MEM tarafından ücretsiz öğle yemeği hizmeti verilmesi |
| Sosyolojik | Okulumuzda farklı özel eğitim sınıflarının faaliyet göstermesi. |
| Teknolojik | -Eğitim kullanılan araç-gereçlerde , teknolojik ekipmanlarda ve  iletişimde yeni teknolojilerin kullanılması  -Kitle iletişim araçlarının artmasıyla uzaktan eğitimin uygulanıyor olması |
| Mevzuat-Yasal | -Eğitimde fırsat eşitliğine yönelik alınan tedbirlerin her geçen  gün daha artırılması hususundaki çabalar  -Psikolojik, sosyal ve hatta fiziksel şiddetin eğitim ve disiplin  aracı olarak kullanılmasına son verilmesi |
| Ekolojik | -Okulumuzda öğrencilerin kullanabilecekleri yeşil alanların yeterli olması. -Doğal ortamların eğitim ortamlarını(okul) olumsuz etkilemesine karşı(soğuk-sıcak-yağış-ulaşım vb.) teknoloji ve tedbirlerin gelişmesi  - Tüm toplumlarda artan çevre bilinci |

**Tehditler**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Eğitim politikalarının ve Yasa-Yönetmeliklerin sık değişmesi |
| Ekonomik | -İlkokullara bütçe verilmemesi -Velilerin Sosyo-ekonomik düzeylerindeki farklılıklar.  -Eğitim ve öğretimde kullanılan cihaz ve makinelerin yüksek teknolojilere sahip olması nedeniyle bakım, onarımlarının pahalı olması dolayısıyla okulların maddi yönden zorlanması. |
| Sosyolojik | -Ailelerin eğitim öğretim faaliyetlerine istenen düzeyde katılmaması.  - Okulumuz çevresinde parçalanmış ailelerin çokluğu. -Medyanın (tv, internet, magazin, diziler vb.) öğrenciler üzerinde olumsuz etkilerinin olması.  -İnsanların çocuklarının eğitimine yönelik duyarlılıklarının aynı oranda olmaması. |
| Teknolojik | -Teknoloji bağımlılığının artması.  -Sürekli gelişen ve değişen teknolojileri takip etme zorunluluğundan doğan maddi kaynak sorunu.  -Teknoloji ortamının güvenliğinin tam sağlanamaması, yersiz, kötüye kullanımları ve yeni gelişen suçlar. |
| Mevzuat-Yasal | -Sosyal, Kültürel, Sanatsal ve diğer etkinliklerde mevzuattan kaynaklanan bürokratik işlemlerin çokluğu. Mevzuatta sık sık yaşanan değişiklikler. |
| Ekolojik | Yeni nesillerde çevre bilincine karşı duyarsızlık. Hava kirliliğinin artması |

## Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eğitime Erişim** | **Eğitimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula Uyum, Oryantasyon | Sınıf Tekrarı | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme | Donanım |
| Yabancı Öğrenciler | Öğretim Yöntemleri | Temizlik, Hijyen |
| Hayatboyu Öğrenme | Ders araç gereçleri | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

### Gelişim ve Sorun Alanlarımız

|  |  |
| --- | --- |
| **1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM** | |
| **1** | Yasal Zorunluluklar |
| **2** | Velilerin Ekonomik Durumu |
| **3** | Genel, yerel ve aile bütçesinden eğitime ayrılan kaynaklar |
| **4** | Genel ekonomik gelişmelerin çevremize olan etkileri |
| **5** | İç ve Dış Paydaşların ilgi ve parasal katkıları |
| **6** | Mevcut kaynakların kullanımı |
| **7** | Yeni ihtiyaç ve isteklerin çeşit ve niteliği |
| **8** | Teknolojik harcamalara ayrılan payın artması |
| **9** | Köyden Şehre göç |
| **10** | Teknolojik gelişmelerin eğitime katkısının abartılması |

|  |  |
| --- | --- |
| **2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** | |
| **1** | Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylere verilen eğitimin kalitesinin artırılması |
| **2** | İlkokul eğitiminin kalitesinin artırılması |
| **3** | Okul öncesi eğitimin kalitesinin artırılması |
| **4** | Bina ve alanların etkili kullanılması. |
| **5** | Öğretmen eğitim ve gelişiminin artırılması. |
| **6** | Hizmetiçi eğitime daha fazla zaman ayrılması. |
| **7** | İşliklerin ve atölyelerin kurulması. |
| **8** | Ders dışı eğitim faaliyetlerine ağırlık verilmesi. |

|  |  |
| --- | --- |
| **3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE** | |
| **1** | İnsan kaynaklarının verimli ve etkin kullanımı |
| **2** | İnsan kaynakları planlaması |
| **3** | Fiziki ve mali alt yapının geliştirilmesi |
| **4** | Yönetim ve kurumsal organizasyonun geliştirilmesi |
| **5** | İletişim ve teknolojik kapasitenin geliştirilmesi |

# BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

## MİSYONUMUZ \*

Çevre ihtiyaçlarına uygun, Atatürk ilke ve inkılâplarına bağlı, demokratik ve laik davranışları benimseyen, maneviyata önem veren çok yönlü, soyut, eleştirel, özgür düşünen ve iletişim becerilerine sahip bireyler yetiştirmektir.

## VİZYONUMUZ \*

Biz, öğrencilerimizin bireysel yeteneklerini dikkate alarak onların becerili ve öz güvenli olmalarını, çevre ile iyi, olumlu iletişim kuracak davranışlar edinmelerini ve 21. yüzyılın gelişen ihtiyaçlarına yanıt verebilecek beceriler kazanmaları için varız.

## TEMEL DEĞERLERİMİZ \*

1. Güçlü iletişim.
2. Verimlidir
3. İşbirliğine önem verir
4. Kalitelidir
5. Tarafsızdır
6. Güvenilirdir
7. Şeffaftır
8. Adildir
9. Saygılıdır
10. Huzurlu ortam sağlar
11. Hoşgörülüdür
12. Etik davranır
13. Personeli eğitimlidir
14. Ulaşılabilirdir
15. Çalışkandır

# BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

Açıklama:

1. Amaç, hedef, gösterge ve eylem kurgusu amaç Sayfa 16-17 da yer alan Gelişim Alanlarına göre yapılacaktır.
2. Altta erişim, kalite ve kapasite amaçlarına ilişkin örnek amaç, hedef ve göstergeler verilmiştir.
3. Erişim başlığında eylemlere ilişkin örneğe yer verilmiştir.

## TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

### Stratejik Amaç 1: 1

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

### Stratejik Hedef 1.1. Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | | |
| **2018** | **2019** | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.1.a** | Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%) | 94 | 96 | | 97 | 98 | 100 | 100 |
| **PG.1.1.b** | İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%)(ilkokul) | 60 | 75 | | 80 | 85 | 85 | 85 |
| **PG.1.1.c.** | Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%) | 90 | 95 | | 95 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.1.1.d.** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | 1 | 0 | | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **PG.1.1.e.** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%) | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **PG.1.1.f.** | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1) | 95 | 95 | | 95 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.1.1.g.** | Hayatboyu öğrenme kapsamında açılan kurslara devam oranı (%) (halk eğitim) | 85 | 95 | | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.1.1.h.** | Hayatboyu öğrenme kapsamında açılan kurslara katılan kişi sayısı (sayı) (halkeğitim) | 60 | 80 | | 100 | 100 | 100 | 100 |

**Eylemler\***

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır. | Okul Stratejik Plan Ekibi | 01 Eylül-20 Eylül |
| **1.1.2** | Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır. | Okul İdaresi | 01 Eylül-20 Eylül |
| **1.1.3** | Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır. | Rehberlik Servisi | Her ayın son haftası |
| **1.1.4** | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımının kolaylaştırılması için rampa ve asansör eksiklikleri tamamlanacaktır. | Okul İdaresi | Mayıs 2019 |
| **1.1.5** | Okula uyum ve alıştırma Eğitimleri düzenlenecek. | Sınıf Rehber Öğretmeni-Rehberlik Servisi | 1-30 Eylül |
| **1.1.6** | Hayat boyu öğrenme kapsamında açılan kursların sayısı artırılacak. | Okul İdaresi | Eğitim Öğretim  Süresince |
| **1.1.7** | Okul öncesi yaş grubundaki çocuklarımızın okul öncesi eğitim almaları için gerekli çalışmalar yapılacaktır | Okul İdaresi-Okul  Öncesi Öğretmenleri | 01 Eylül-20 Eylül |
| **1.1.8** | Hayat boyu öğrenme kapsamında açılan kurslara devam için kontrol yapılıp gerekli tedbirler alınacak. | Okul İdaresi | Kurs süresince |

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

### Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılacaktır.

Bütün bireylere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılmasına; girişimci, yenilikçi, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, özgüven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.

Stratejik Hedef 2.1. Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | | |
| **2018** | **2019** | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.2.1.1** | Kurum ve kuruluşlar tarafından düzenlenen sanatsal, bilimsel, kültürel ve sportif faaliyetlere katılan öğrenci oranı(%) | 40 | 50 | | 55 | 60 | 65 | 70 |
| **PG.2.1.2** | Çevre bilincinin artırılması çerçevesinde yapılan  etkinliklere katılan öğrenci sayısı | 50 | 100 | | 150 | 200 | 250 | 300 |
| **PG.2.1.3** | Hedeflenen başarıyı gerçekleştiremeyen  öğrencilerden destek programı eğitimine  katılanların oranı (%) | 1 | 1 | | 0,5 | 0 | 0 | 0 |
| **PG.2.1.4** | Ders dışı egzersiz çalışmalarına katılan öğrenci  sayısı | 100 | 120 | | 130 | 140 | 150 | 160 |
| **PG.2.1.5** | Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitime katılan öğrenci sayısı | 200 | 250 | | 300 | 400 | 500 | 600 |
| **PG.2.1.6** | Öğrenci başına okunan kitap sayısı | 10 | 12 | | 15 | 17 | 25 | 30 |
| **PG.2.1.7** | Okulumuzdaki Tasarım ve Beceri Atölyesi (Adet) | 0 | 1 | | 1 | 1 | 2 | 2 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **2.1.1.** | Okulumuzda bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında etkinliklere katılım oranı artırılacaktır. | Tüm Paydaşlar | Eğitim Öğretim Süresince |
| **2.1.2** | Çevre bilincinin artırılması çerçevesinde yapılan etkinliklere katılan öğrenciler ödüllendirilerek katılım oranımız artırılacaktır | Tüm Paydaşlar | Eğitim Öğretim Süresince |
| **2.1.3** | Hedefledikleri başarıyı gösteremediği belirlenen öğrencilerin akademik ve sosyal gelişimleri için okulumuzda destek programları uygulanacaktır. | Okul İdaresi ve Öğretmenler | Eğitim Öğretim Süresince |
| **2.1.4** | Okulumuz da ders dışı egzersiz çalışmalarına önem verilecek ve çalışmalar desteklenecektir | Okul İdaresi ve Öğretmenler | Eğitim Öğretim Süresince |
| **2.1.5** | Okul sağlığı ve hijyen konularında öğrencilerin, ailelerin ve çalışanların bilinçlendirilmesine yönelik faaliyetler yapılacaktır. Okulumuzun bu konulara ilişkin değerlendirmelere (Beyaz Bayrak, Beslenme Dostu Okul, Sıfır Atık Projesi vb.) katılmaları desteklenecektir. | Tüm Paydaşlar | Eğitim Öğretim Süresince |
| **2.1.6** | Çeşitli yarışma, organizasyon ve benzer etkinliklerle okulumuzda kitap okuma hareketliliği sağlanarak öğrencilerin kitap okumaya yönelik ilgisinin artması sağlanacaktır. | Okul İdaresi ve Öğretmenler | Eğitim Öğretim Süresince |
| **2.1.7** | Okulumuzda çocukların düşünsel, duygusal ve fiziksel ihtiyaçlarını destekleyen Tasarım-Beceri Atölyeleri kurulacaktır. | Okul İdaresi  Okul Aile Birliği  Veliler | 2019-2023 |

## TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

### **Stratejik Amaç 3:**

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

### **Stratejik Hedef 3.1.**

***Beşerî, fizikî, malî ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek, eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli bir kurumsal yapıyı tesis etmek.***

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | |
| **2018** | **2019** | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.1.1** | Okulumuz mobil bilgilendirme sistemi ile  ulaşılan veli oranı (%) | 50 | 60 | | 70 | 75 | 80 | 85 |
| **PG.3.2.2** | Okulumuz bilgi edinme sistemlerinden hizmet  alanların memnuniyet oranı(%) | 65 | 70 | | 75 | 80 | 85 | 90 |
| **PG.3.3.3** | Okul web sitemizin kullanım sıklığı(%) | 65 | 70 | | 75 | 80 | 85 | 90 |
| PG.3.3.4 | Okulumuz öğretmenlerinin ihtiyaç duyduğu bilgi, belge ve dokümanlara ulaşım oranı(%) | 75 | 80 | | 85 | 90 | 95 | 100 |

**EYLEM PLANI**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.1.1.** | Yönetim ve öğrenme etkinliklerinin izlenmesi, değerlendirilmesi ve geliştirilmesi amacıyla veriye dayalı  yönetim yapısı desteklenecektir. | Okul İdaresi | Eğitim Öğretim Süresince |
| **3.1.2** | Okulumuz bilgi edinme sistemlerinin aktif bir şekilde kullanılması sağlanacaktır. | Okul İdaresi ve Öğretmenler | Eğitim Öğretim Süresince |
| **3.1.3** | Okulumuzca bilgi edinme sistemleri vasıtasıyla bilgi istenilen konuların analizi yapılacak, sıklıkla talep edilen bilgiler web sitemizde yayınlanarak kamuoyu ile düzenli olarak paylaşılacaktır. Böylelikle mükerrer bilgi taleplerinin önüne geçilecektir. | Okul İdaresi | Eğitim Öğretim Süresince |
| **3.1.4** | Öğretmenlerimizin ihtiyaç duyduğu bilgi, belge ve dokümanlara hızlı bir şekilde erişim sağlayabilmesi amacıyla doküman ve veri yönetim merkezi oluşturulması desteklenecektir. | Tüm Paydaşlar | Eğitim Öğretim Süresince |

# V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynak Tablosu** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **Toplam** |
|
| **Genel Bütçe** |  |  |  |  |  |  |
| **Valilikler ve Belediyelerin Katkısı** |  |  |  |  |  |  |
| **Diğer (Okul Aile Birlikleri)** | 33000 | 35000 | 40000 | 43000 | 45000 | 196000 |
| **TOPLAM** | 33000 | 35000 | 40000 | 43000 | 45000 | 196000 |

# VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

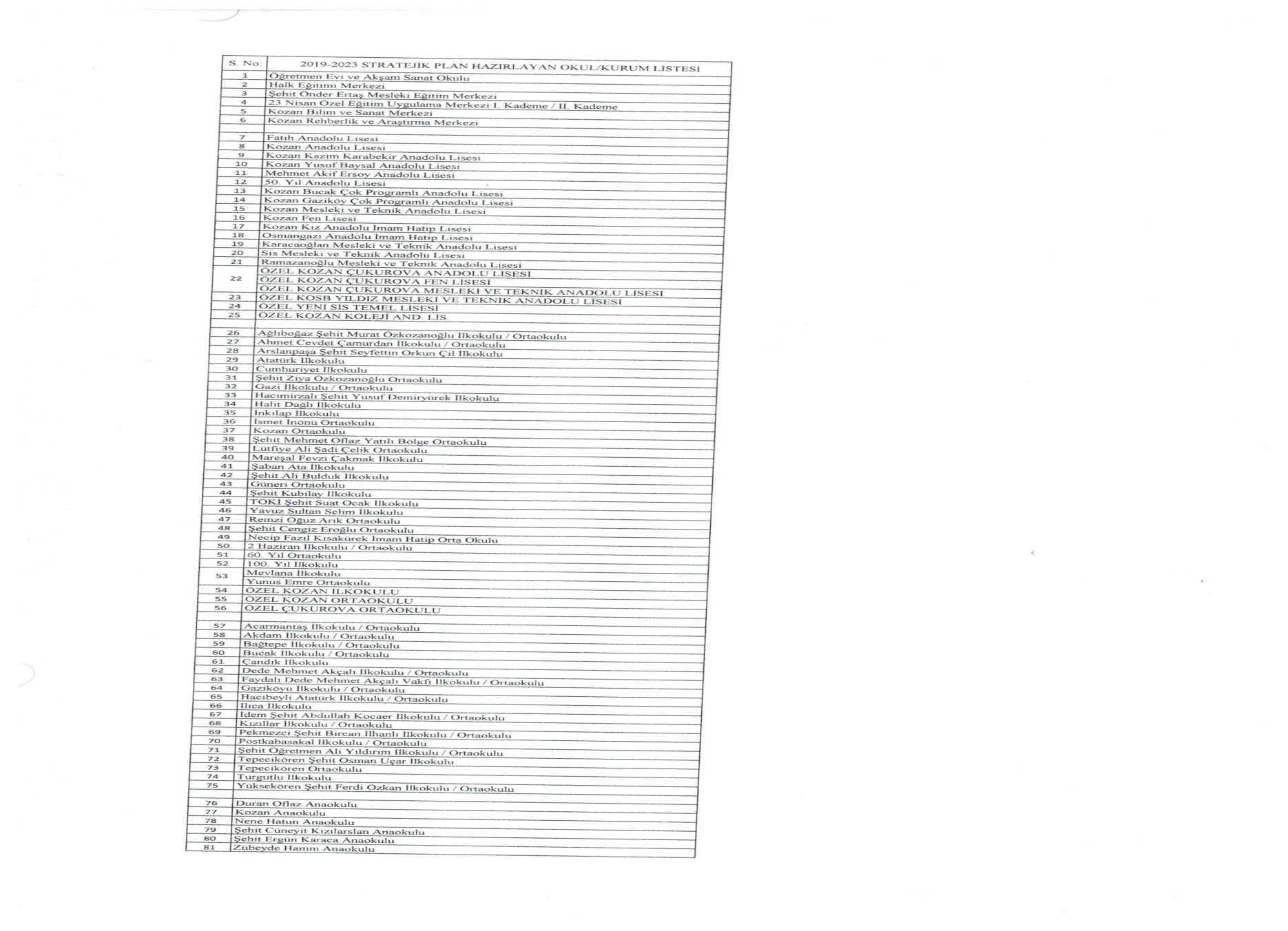
Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

# EKLER:

**Öğretmen, öğrenci ve veli anket örnekleri klasör ekinde olup okullarınızda uygulanarak sonuçlarından paydaş analizi bölümü ve sorun alanlarının belirlenmesinde yararlanabilirsiniz.**

****

****